

Die Zentralbibliothek Solothurn sammelt und bewahrt Veröffentlichungen mit Bezug zum Kanton Solothurn (Solodorensia) für die Nachwelt und stellt der regionalen Bevölkerung ein breites Angebot an aktueller Literatur, audiovisuellen Medien und Streamingdiensten zur Information, Bildung und Unterhaltung zur Verfügung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine motivierte Persönlichkeit als

Mitarbeiter/in Sondersammlungen (Historische Bestände und Solodorensia) 50% - 80%

per 1. August 2022 oder nach Vereinbarung.

Ihre Aufgaben:

- Katalogisierung älterer Drucke (vorwiegend 18. und 19. Jahrhundert) in ALMA/SLSP nach RDA/GND
- Mitarbeit bei der Katalogisierung neuzeitlicher handschriftlicher Materialien (Briefe, Archivalien) und anderer Sonderbestände
- Mitarbeit bei der Auswahl und Erschliessung von Solodorensia, v.a. graue Literatur und digitale Formen
- Mitarbeit beim Benutzungs- und Auskunftsdienst der Sondersammlungen
- Weitere Projekte

Wir erwarten:

- Bachelor-Abschluss im Bereich Information und Dokumentation (Spezialist/in IuD FH bzw. vergleichbare Qualifikation)
- Erfahrung in der Katalogisierung nach RDA
- Interesse, mit historischen Materialien und Sonderbeständen zu arbeiten
- Effiziente, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Dienstleistungsorientierung

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer lebhaften und vielfältigen Bibliothek
- Lohn und Anstellungsbedingungen richten sich nach den kantonalen Vorgaben
- Arbeitsort in der Stadt Solothurn

Auskunft ab 25.04.2022: Ian Holt, Leiter Sondersammlungen, Telefon: 032 627 62 08,
ian.holt@zbsolothurn.ch

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Foto, Zeugnissen und Referenzen in *einem* Dokument per E-Mail bis **18.05.2022** an: bewerbung@zbsolothurn.ch